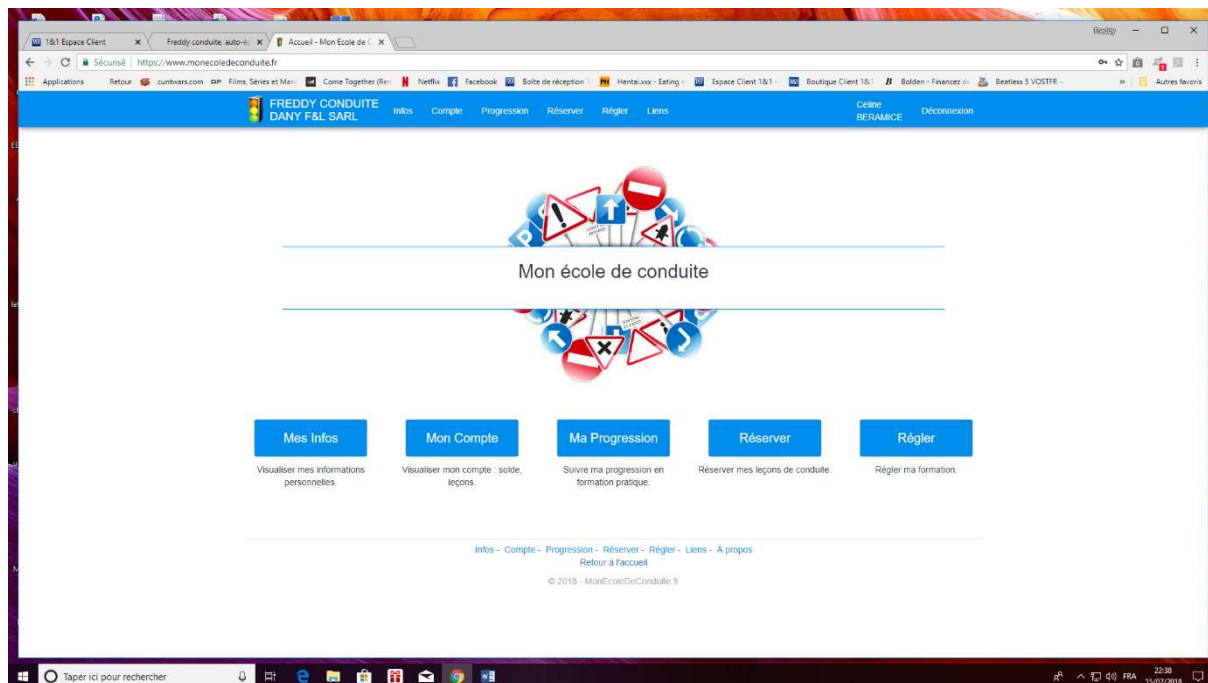


# Bienvenue sur mon école de conduite : le logiciel qui vous permet de réserver vos heures de conduite par internet.



## Etape 1 : je passe à l'auto-école faire mon inscription et payer mes heures de conduite

## Etape 2 : l'auto-école envoie mes identifiants sur ma boîte mail :

Bonjour, Bienvenue sur votre école de conduite en ligne <https://www.monecoledeconduite.fr/>

Pour **activer votre compte**,

1. rendez-vous sur [CE LIEN](#)
2. saisissez le mot de passe de votre choix : il vous permettra ensuite de vous identifier
3. cliquez sur 'Créer mon Compte personnel' : un mail de confirmation vous est envoyé.
4. sur ce dernier mail, cliquez sur le lien de confirmation : c'est terminé !

Une fois votre compte activé, ce site vous permet de **gérer votre cursus d'apprentissage de la conduite**.

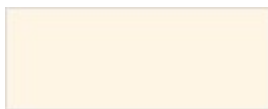
Cordialement, votre école de conduite.

## Etape 3 : j'active mon compte sur mon école de conduite.fr

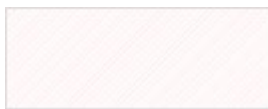
## Etape 4 : je réserve mes heures de conduite en fonction de mes envies et des créneaux disponibles.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Mes réservations' page for 'FREDDY CONDUITE DANY F&L SARL'. The page features a calendar grid for the week of July 16th to 22nd, 2018. The grid is organized by day (lundi to dimanche) and time slots (8<sup>h</sup> to 19<sup>h</sup>). The 19<sup>h</sup> slot on Monday is highlighted in green and labeled 'Leçon de conduite'. Other slots are either yellow (unavailable) or grey (weekend). A sidebar on the right shows a monthly calendar for July 2018 and a 'Notes' section. The top navigation bar includes links for 'Infos', 'Compte', 'Progression', 'Réserver', 'Régler', and 'Liens'. The user's name 'Codric BERAMICE' and a 'Déconnexion' button are visible in the top right corner.

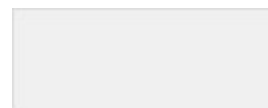
### Légende



*Créneau non disponible*



*Passé*



*Week end*



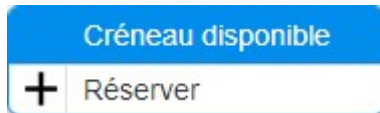
*Créneau disponible*



*Créneau réservé*


Utilisation :

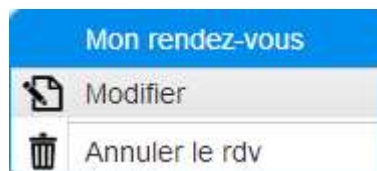
**Réserver une leçon** : cliquer sur un créneau disponible , puis "Réserver".



**Ajouter un commentaire** (ex "au lycée") : cliquer sur un créneau déjà

réservé , puis "Modifier".

**Annuler une réservation** : cliquer sur un créneau déjà réservé , puis "Annuler le rdv".



**Afficher le détail d'un rendez-vous** : sur PC, faire un clic droit sur un RDV.

**Changer de semaine** : utiliser les calendriers sur la droite pour changer de mois, puis cliquer sur un jour de la semaine souhaitée

